

## Grafiker\*in und Informatiker\*in 70-75%

Das Walter Benjamin Kolleg bündelt die inter- und transdisziplinären Forschungsaktivitäten der Philosophisch-historischen Fakultät der Universität Bern. Es umfasst zwei Forschungszentren, eine Graduate School sowie weitere Projekte und Professuren. Insgesamt sind am Kolleg etwa 200 Studierende, 120 Doktorierende und 40 Mitarbeitende tätig. Eine Geschäftsstelle steuert die Abläufe.

In diesem dynamischen Umfeld sind Sie die verantwortliche Ansprechperson in den Bereichen Informatik, Grafik und Webauftritt. Die Stelle ist auf den 31.12.2026 befristet, eine Verlängerung ist möglich. Sie sind teamfähig, arbeiten serviceorientiert und können auf den 1. Mai 2023 eintreten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Aufgaben

- Betreuung von Server- und Storagelösungen inkl. Datensicherung
- Verwaltung von Benutzer-Accounts und IP-Adressen
- Beschaffung, Installation und Betreuung von Soft- und Hardware (v.a. Mac und Microsoft)
- Vermittlung zwischen Informatikdiensten und Endbenutzenden inkl. regelmässiger Information bei Systemanpassungen und -unterbrüchen
- Inventarisierung
- Technische Veranstaltungsbetreuung (online, hybrid, offline)
- Pflege der Websites auf Deutsch, Englisch und Französisch
- Einrichtung und Betreuung von Blogs
- Gestaltung von Informationsmaterial (Flyer, Poster etc.) nach Vorgaben der Universität
- Filmaufnahmen und -schnitt, Podcasts, Fotoaufnahmen und -bearbeitung
- Technische und gestalterische Beratung und Schulung (Web-CMS, PowerPoint- und Poster-Präsentationen, Soft- und Hardware) inkl. Erstellen von Anleitungen und Vorlagen

### Anforderungen

- technische / kaufmännische Grundausbildung und / oder Hochschulabschluss
- Weiterbildungen in Grafik und IT erwünscht
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung
- Selbstständige, flexible, speditive und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Deutsch, Englisch und Französisch in Wort und Schrift
- Mindestens 3 Tage pro Woche Anwesenheit am Arbeitsort Unitobler
- Kenntnisse der Abläufe an der Universität Bern von Vorteil

### Wir bieten

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Angenehmes und vertrauensvolles Arbeitsklima in einem jungen Team
- Innovatives und kreatives Umfeld an der Universität Bern
- Kantonale Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

### Interessiert?

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen die Leiterin der Geschäftsstelle, Dr. Ariane Lorke, zur Verfügung. Telefon: 031 631 54 78 (Mo-Do), Email: [ariane.lorke@unibe.ch](mailto:ariane.lorke@unibe.ch). Nähere Informationen zum Kolleg finden Sie unter [www.wbkolleg.unibe.ch](http://www.wbkolleg.unibe.ch).

Die Bewerbungsgespräche finden am 29. März am Arbeitsort (Muesmattstrasse 45, 3012 Bern) statt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **elektronisch** bis am **22. März 2023** an die Leiterin der Geschäftsstelle.